

**A DUDA ÉS CSÁKÓ ÜGYVÉDI IRODA
ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA,
VALAMINT ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA**

2018. MÁJUS 25.

I.

1. Az adatkezelő személye és elérhetőségei:

Duda és Csákó Ügyvédi Iroda (Ügyvédi Iroda vagy Adatkezelő)

képviselő: dr. Csákó Györgyi

tel.: +36203299707

email: office@dudacsako.hu

2. A szabályzat célja

A jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat, valamint adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy biztosítsa az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak való megfelelést és a Személyes adatok megfelelő kezelését.

Az Ügyvédi Iroda tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A Szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az Ügyvédi Iroda tagjai, alkalmazottai, és megbízottjai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

3. Fogalom meghatározások:

- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- Adatkezelés: a Személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

- Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá Személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes adatokat kezel;
- Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (Érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – beazonosítható természetes személy;
- Érintett hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes adatok kezeléséhez;
- Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

4. Az Adatkezelés irányelvei

A Személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; jogszabály szerint nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további Adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az Adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az Adatkezelés céljai szempontjából pontatlan Személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a Személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a Személyes adatok kezelésére a jogszabálynak megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a Személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

Az Adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Az Ügyvédi Iroda Adatkezelést végző tagja, alkalmazottja, megbízottja munkajogi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a Személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben a tag, alkalmazott vagy megbízott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt Személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

5. Személyes adatok kezelése

A Személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a Személyes adatokhoz és a Személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan Személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Mivel a természetes személyek összefüggésbe hozhatók az általuk használt készülékek, alkalmazások, eszközök és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosítókkal, például IP-címekkel és cookie-azonosítókkal, ezért ezek az adatok egyéb információkkal összekapcsolva alkalmasak és felhasználhatók a természetes személyek profiljának létrehozására és az adott személy azonosítására.

A gyermekek Személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a Személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek Személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett Személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

6. Az Adatkezelés jogszerűsége

A Személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az Érintett hozzájárulását adta Személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

A fentiek értelmében az Adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az Adatkezelésre az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az Adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Az Adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az Érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással Személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó Adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

Az Adatkezelő – ideértve azt az Adatkezelőt is, akivel a Személyes adatokat közölhetik – vagy valamely Harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az Adatkezelésre. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az Érintett és az Adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az Érintett az Adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az Érintett Adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az Érintett a Személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy Adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az Érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az Adatkezelő érdekével szemben, ha a Személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az Érintettek nem számítanak további Adatkezelésre.

Az Érintett Adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű Személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A Személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az Adatkezelés összeegyeztethető az Adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a Személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a Személyes adatok gyűjtését.

7. Az Érintett hozzájárulása

Hozzájáruláson alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az Érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az Adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az Érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az Érintett személy hozzájárulását Személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

Amennyiben az Adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett Személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Egyes esetekben az Ügyvédi Iroda nem az Érintettől kapja meg annak Személyes adatait. Ilyen esetekben az Ügyvédi Iroda vélelmezi, hogy az, akitől az adatokat megkapta, jogosult volt azok átadására. Amennyiben az adatokat nem az Érintettől kapja meg az Adatkezelő, úgy az Érintettel szemben fennálló tájékoztatási kötelezettsége korlátozott. Ennek ellenére az Ügyvédi Iroda az érintett kérése alapján mindenkor megadja a jogszabályok keretei között a kért tájékoztatást.

Ha az Érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti Adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az Érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan Személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett Személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek Személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

8. Azonosítást nem igénylő Adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az Adatkezelő a Személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az Érintettnek az Adatkezelő általi azonosítását, az Adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az Érintettet, hogy megfeleljen a jogszabályi előírásoknak.

Ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

9. Profilalkotás, adattovábbítás

Az Ügyvédi Iroda nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és a rendelkezésre álló adatokból nem alkot profilt az Érintettekről, továbbá az Érintettek adatait közvetlen üzletszerzésre nem használja fel.

Az Ügyvédi Iroda adatfeldolgozót nem alkalmaz, tevékenysége során jellemzően az alábbi harmadik személyekkel oszt meg Személyes adatokat:

- a) az Ügyvédi Iroda vagy az ügyfelek részére szolgáltatásokat végző szervezetekkel (pl. biztosító, IT szolgáltató);
- b) a megbízási szerződés teljesítésében résztvevő harmadik felekkel (ellenérdekű fél, hatóságok, bíróságok, szakértők, az ügyfél vagy az Ügyvédi Iroda által bevont jogi vagy egyéb szolgáltatók, közjegyzők);
- c) felügyeleti, szabályozó vagy más hatóságokkal, szervekkel.

Adatkezelő az általa kezelt adatokat nem továbbítja harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

10. Az Érintett tájékoztatása, jogai

A tisztességes és átlátható Adatkezelés elve megköveteli, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az Adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a Személyes adatokat az Érintettől gyűjtik, az Érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a Személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.

Az Érintettre vonatkozó Személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az Érintett részére megadni, illetve, ha az adatokat nem az Érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai az alábbiak:

- a) A tájékoztatás kéréshez való jog: bármely Érintett a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a Társaság milyen adatait, milyen jogalapon, milyen Adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.
- b) A hozzáférés joga: az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy Személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen Adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a Személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon;

- c) A helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan Személyes adatokat. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, jogosult arra, hogy kérje a hiányos Személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését;
- d) A törléshez való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó Személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó Személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén;
- e) Az elfeledtetéshez való jog: ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte a szóban forgó Személyes adatokra mutató linkek vagy e Személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését;
- f) Az Adatkezelés korlátozásához való jog: az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
- az Érintett vitatja a Személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes adatok pontosságát;
 - az Adatkezelés jogellenes, és az Érintett az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - az Érintett tiltakozott az Adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben;
- g) Az adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a Személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta;
- h) A tiltakozáshoz való jog: az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon Személyes adatainak kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is;
- i) Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén: ha a Személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó Személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a Személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a Személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők;

- j) Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást: az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené;

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- az Érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

11. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén a fenti határidő 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

12. Az Érintett tájékoztatása az Adatvédelmi incidensről

Ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az Adatvédelmi incidensről.

Az Érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az Adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit; ismertetni kell az Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az Adatkezelő által az Adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az Érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi incidens által Érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a Személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az Adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az Adatkezelő még nem értesítette az Érintettet az Adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az Érintett tájékoztatását.

Az Adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az Adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

13. Személyes adatok felülvizsgálata

Annak biztosítása érdekében, hogy a Személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg a rendszeres felülvizsgálati határidő: 3 év.

14. Az Adatkezelő feladatai

Az Adatkezelő a jogszerű Adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.

Az Adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az Adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Ezt a szabályozást az Adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.

Az Adatkezelő az Adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtott végre.

Az Adatkezelő megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett Adatkezelési tevékenységekről. Minden Adatkezelő és Adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett Adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

15. Az Adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

Az Érintett jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

16. Az Adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2017. évi LXXVIII. törvény az ügyvédi tevékenységről (ügyvédi törvény);
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (pénzmosási törvény);
- 2017. évi LII. törvény az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról;
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről;
- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól;
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról;
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

II.

Tájékoztató az Adatkezelő által végzett adatkezelésekről

1. Az ügyvédi megbízásokkal kapcsolatban végzett adatkezelés

Az Érintettek köre: az Ügyvédi Iroda ügyfele

A kezelt Személyes adatok köre: az ügyvédi megbízásban átadott, valamint a megbízás teljesítése során megismert Személyes adatok

Az Adatkezelés jogalapja: érintett hozzájárulása, illetve szerződés teljesítése

Az Adatkezelés célja: az ügyvédi megbízás teljesítése

Az Adatkezelés időtartama: megbízás teljesítéséig, illetve ezt követően az ügyvédi törvényben meghatározott időtartamig

Az adatok címzettje: az Ügyvédi Iroda tagja, alkalmazottja és megbízottja

2. A pénzmossás megelőzése érdekében végzett adatkezelés

Az Érintettek köre: az Ügyvédi Iroda, mint szolgáltató által nyújtott, a jogszabályokban meghatározott ügyvédi szolgáltatásokat igénybe vevő természetes személy ügyfél, meghatalmazott vagy képviselő

A kezelt Személyes adatok köre:

Személyazonosító adatok:
családi név, utónév, születési családi és utónév
születési hely, idő, anyja születési neve
állampolgárság
lakcím vagy tartózkodási hely
azonosító okmány típusa és száma
Üzleti kapcsolatra vonatkozó adatok:
szerződés típusa, tárgya, időtartama
szerződés írásbeli/szóbeli
szerződéskötés időpontja
Kiemelt közszereplői minőséggel összefüggő adatok:
kiemelt közszereplői minőség
kiemelt közszereplői minőséget megalapozó adatok
felhasznált pénzeszközök forrása
Bejelentési kötelezettség alapját képező, illetve bejelentéssel kapcsolatos adatok

Az Adatkezelés jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése

Az Adatkezelés célja: a jogszabályokban előírt ügyfél-átvilágítási, valamint bejelentési kötelezettség teljesítése.

Az Adatkezelés időtartama: Az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított 8 év, a pénzmossási törvény 58.§-ban foglaltak esetén legfeljebb 10 év.

Az adatok címzettje: az Ügyvédi Iroda tagja, alkalmazottja és megbízottja

3. A munkaügyi nyilvántartással kapcsolatban végzett adatkezelés

Az Érintettek köre: az Ügyvédi Irodához álláskeresési pályázatot benyújtó, valamint munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt, megbízási viszonyt létesítő természetes személyek.

A kezelt Személyes adatok köre:

Kezelt adatok típusai:

Érintett	Adattípusok
Pályázó	Pályázati anyagok (önéletrajzok, bizonyítványok másolatai, motivációs levelek)
Munkavállalói / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt / megbízási viszonyt létesítő természetes személy	Személyes adatok Jogviszony adatok Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok
Kilépett dolgozó	Munkavállalói / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony / megbízási viszony archivált adatai

Pályázati anyagok:

Teljes név, Születési név, Születési hely, idő,
Állampolgárság, Anyja neve,
Személyig. szám, Erkölcsei bizonyítvány száma és tartalma,
Lakcím, Tartózkodási hely,
Telefonszám, e-mail cím,
Végzettségek, bizonyítványok adatai
Korábbi munkahelyek, betöltött pozíciók, végzett feladatok
Nyelvtudás
Közösségi oldalakon publikussá tett információk áttekintése

Személyes adatok:

Teljes név, Születési név, Születési hely, idő,
Állampolgárság Anyja neve,
Személyig. szám, Erkölcsei bizonyítvány száma és tartalma, Tajszám,
Adóazonosító jel, Bankszámlaszám,
Lakcím, Tartózkodási hely,
Telefonszám, e-mail cím,
Végzettségek, bizonyítványok adatai,
Nyelvtudás
Gyerekek adatai (név, születési dátum, hely, adószám, tajszám, anyja neve)
Munkaalkalmassági vizsgálatok eredménye

Jogviszony adatok:

Jogviszony kezdete, vége,
Munkakör,
Jogviszony típusa,
Rész- / teljes munkaidős foglalkoztatás

Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok:

Alapbér / órabér / megbízási díj,
Bérek érvényességének kezdete, vége
Levonások, letiltások,
Ösztönző bér
Cafeteria, gyerekek után járó szabadság, egyéb nyilatkozatok
Önkéntes pénztár megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)

Jogviszony archivált adatai

A Munkavállalói / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynál / megbízási jogviszonynál felsorolt adatok

Munkavállalók / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt / megbízási viszonyt létesítő természetes személyek munka- / jogviszonnyal összefüggő magatartása (céges telefonok, IT eszközök, levelezőrendszer használata, timesheet alkalmazása, továbbá esetlegesen: épületen belüli mozgás rögzítése, biztonsági kamerák alkalmazása, etikai szabályzat, ajándékok elfogadására vonatkozó szabályozás stb.)

Közösségi oldalakon publikussá tett információk nyomon követése

Az Adatkezelés jogalapja: a munkaügyi, valamint az adó- és járulékfizetésre vonatkozó jogszabályok által szabályozott körben jogszabályi felhatalmazás, a pályázó által rendelkezésre bocsátott adatok tekintetében az Érintett hozzájárulása, minden más adat tekintetében az Ügyvédi Iroda, mint munkáltató/megbízó jogos érdeke.

Az Adatkezelés célja:

Pályázók esetén az esetleges munkaviszony/megbízási jogviszony létesítése.

Munkavállalók/ megbízottak, volt munkavállalók/megbízottak esetén a munkaviszonnyal / munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal / megbízási viszonnyal kapcsolatos nyilvántartás, adatszolgáltatás és bérszámfejtés teljesítése, valamint az Ügyvédi Iroda, mint foglalkoztató által a munkavégzéssel kapcsolatban előírt belső szabályok, utasítások és előírások foglalkoztatottak általi betartásának ellenőrzése.

Az Adatkezelés időtartama:

A pályázatot benyújtók adatai a pályázat lezárását követően törlésre kerülnek, kivéve amennyiben az Érintett a benyújtott pályázati anyag további kezeléséhez kifejezetten hozzájárul.

A munkavállalói/megbízási jogviszonnyal kapcsolatos adatokat az Ügyvédi Iroda a munkaviszony/megbízási viszony fennállása alatt, valamint megszűnését követően a számviteli, adózási, valamint az irattározásra vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig kezeli.

Az adatok címzettje: az Ügyvédi Iroda tagja, alkalmazottja.